

Databehandlersaftale

mellem Servicedrift ApS og kunden (den dataansvarlige)

Version 1.0 – gældende fra [16/10-2025]

1. Parterne

Denne databehandlersaftale (“Aftalen”) er indgået mellem:

1.1. Den dataansvarlige

Den juridiske person eller virksomhed, som opretter en konto på Servicedrift-platformen og anvender systemet til behandling af egne kunders, medarbejderes eller samarbejdspartners personoplysninger.

og

1.2. Den databehandler

Servicedrift ApS

CVR-nr.: 45957551

Adresse: Solsortevej 10, 7480 Vildbjerg

E-mail: info@servicedrift.dk

Website: <https://www.servicedrift.dk>

2. Formål med aftalen

Formålet med denne aftale er at fastlægge parternes rettigheder og forpligtelser, når Servicedrift behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

Servicedrift behandler alene personoplysninger for at levere og drifte Servicedrift-plattformen, herunder at muliggøre kundens brug af systemet til planlægning, tidsregistrering, kundeadministration, fakturering og relaterede formål.

Servicedrift må **ikke** anvende personoplysninger til egne formål.

3. Behandlingens karakter og omfang

Formål	Typiske oplysninger	Behandlingsaktiviteter
Levering af Servicedrift-plattformen	Navn, e-mail, telefonnummer, virksomhedsoplysninger	Lagring, strukturering, visning og sletning
Brugeradministration	Loginoplysninger, adgangsniveauer	Autentifikation og adgangsstyring
Fakturering og rapportering	Kunders og kunders kunders data	Generering, arkivering og eksport af data
Support og fejlretning	Logdata og brugerkommunikation	Gennemgang, fejlfinding, teknisk support

Behandlingen sker udelukkende i overensstemmelse med den dataansvarliges dokumenterede instrukser.

4. Kategorier af registrerede og personoplysninger

Servicedrift behandler følgende kategorier af registrerede:

- Kundens kunder og kontaktpersoner
- Kundens medarbejdere og brugere
- Eventuelle samarbejdspartnere oprettet i systemet

De behandlede personoplysninger kan omfatte:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- Virksomhedsoplysninger (CVR, firmanavn, fakturaadresse)

- Loginoplysninger (e-mail, krypteret adgangskode)
- Logfiler, tidsregistreringer og kundedata, som den dataansvarlige selv indtaster

Servicedrift behandler **ikke** særlige kategorier af oplysninger (følsomme data) efter GDPR artikel 9.

5. Servicedrifts forpligtelser

Servicedrift skal:

1. Kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige.
2. Sikre, at medarbejdere med adgang til personoplysninger er underlagt tavshedspligt.
3. Træffe de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der kræves i henhold til GDPR art. 32.
4. Bistå den dataansvarlige ved håndtering af registreredes rettigheder (indsigt, rettelse, sletning m.v.).
5. Underrette den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse i tilfælde af brud på persondatasikkerheden.
6. Dokumentere overholdelse af kravene og stille nødvendig information til rådighed for revision.

6. Underdatabehandlere

Servicedrift benytter følgende underdatabehandlere til drift af tjenesten:

Underdatabehandler	Formål	Lokation
Supabase Inc.	Database, authentication og storage	EU (Supabase EU-region)
Vercel Inc.	Hosting og applikationsdrift	EU / EØS
Stripe Payments Europe Ltd.	Betaling og fakturering	Irland (EU)
Apple Inc. / App Store	Distribution af iOS-app	USA / EU (SCC)
Google LLC / Play Store	Distribution af Android-app	USA / EU (SCC)

Servicedrift sikrer, at alle underdatabehandlere indgår skriftlige aftaler, der lever op til kravene i denne aftale og GDPR.

Servicedrift kan tilføje eller udskifte underdatabehandlere med 30 dages varsel. Kunden kan i denne periode gøre saglig indsigelse mod ændringen.

7. Overførsel til tredjelande

Overførsel af personoplysninger til tredjelande uden for EU/EØS sker kun, hvis:

- der foreligger en gyldig **EU-kommissionsbeslutning om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau**, eller
- der anvendes **EU's standardkontraktbestemmelser (SCC)**.

8. Sikkerhedsforanstaltninger

Service drift har implementeret passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder:

- Kryptering af data i transit og i hvile (TLS/HTTPS og AES)
- Adgangskontrol og flerfaktorautentifikation
- Løbende backup og mulighed for gendannelse
- Overvågning og logning af adgang
- Regelmæssige opdateringer og sikkerhedstests

9. Sikkerhedsbrud

I tilfælde af brud på persondatasikkerheden forpligter Service drift sig til straks og uden unødigt forsinkelse at underrette den dataansvarlige.

Underretningen skal som minimum indeholde:

- en beskrivelse af hændelsen,
- de sandsynlige konsekvenser,
- samt hvilke foranstaltninger der er truffet eller planlægges truffet.

Service drift dokumenterer hændelser internt og bistår den dataansvarlige med oplysninger til Datatilsynet.

10. Revision og dokumentation

Service drift stiller på anmodning den nødvendige dokumentation til rådighed for den dataansvarlige til at påvise overholdelse af kravene i denne aftale og GDPR.

Den dataansvarlige kan én gang årligt — eller ved mistanke om brud — gennemføre eller lade gennemføre revision.

Revision varsles med mindst 30 dage og udføres under hensyntagen til Service drifts drift og sikkerhed.

11. Varighed og ophør

Aftalen gælder, så længe Service drift behandler personoplysninger på vegne af kunden.

Ved ophør af samarbejdet:

- slettes eller returneres alle personoplysninger senest **30 dage** efter lukning af kontoen,
- medmindre opbevaring er påkrævet ved lov (fx bogføringsdata).

12. Ansvar og lovvalg

Parterne er hver især ansvarlige for overholdelse af GDPR inden for deres respektive roller.

Aftalen er underlagt **dansk ret**, og eventuelle tvister afgøres ved **Retten i Herning**.

13. Gyldighed og accept

Denne aftale er en integreret del af Servicedrifts **Vilkår & Handelsbetingelser** og anses for accepteret ved oprettelse af en konto eller anvendelse af Servicedrift-plattformen.

Servicedrift ApS

CVR-nr.: 45957551

info@servicedrift.dk

<https://www.servicedrift.dk>